

Warszawa, dnia 02 listopada 2020 r.

**OGŁOSZENIE**  
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

**Zamawiający:** Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa** zaprasza do złożenia oferty na:

**„Dostawę artykułów spożywczych”**

Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**Termin realizacji zamówienia:**

od 02.01.2021 r. do 31.05.2022 r.

**Kryterium oceny ofert: cena – 100%**

**Termin składania ofert: do dnia 12 listopada 2020 r. do godz. 12:00**

**Oferty można składać:**

- drogą elektroniczną na adres: **gospodarka@zom.waw.pl**;
- faxem na nr: **22 628-26-74**;
- dopuszcza się możliwość złożenia oferty w **sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa pok. 303.**

Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.

**Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie:  
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZY**

Osoba do kontaktu:

**Elżbieta Broniarek tel. :22 277-04-31; email: [gospodarka@zom.waw.pl](mailto:gospodarka@zom.waw.pl)**

**Informacje dodatkowe:**

1. **Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikiem.**
2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Ogłoszenia w każdym czasie bez podawania przyczyn.
7. W sprawach nie ujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- Formularz ofertowy z załącznikiem
- Wzór umowy
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

**FORMULARZ OFERTOWY**

Wykonawca:

.....  
.....

Adres:.....

REGON:.....NIP:.....

tel. .... e-mail .....

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: „**Dostawę artykułów spożywczych**”.

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto ..... zł**, zgodnie z poz. Razem z Załącznika do formularz ofertowego.

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

Miejscowość

Data

(podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy/wykonawcy)

## Załącznik do formularza ofertowego

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena netto /zł/	Wartość netto /zł/	%/ VAT	Wartość brutto /zł/
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Herbata ekspresowa - LIPTON. Pakowana w torebkach z zawieszka na sznurku. Waga 1 torebki min. 2g. opakowanie a'50 szt.	op.	1176			23%	
2	Zestaw herbat zielonych AHMAD TEA 120g (60x2g)	op.	8			23%	
3	Pickwick 36 x Herbata Zestaw Mix 9 smaków owocowych - jasna	op.	8			23%	
4	Kawa rozpuszczalna - Nescafe Espresso Opakowanie a'100g słoik	szt.	20			23%	
5	Kawa Lavazza Qualita Oro-Pefect Symphony opakowanie 1 kg.	szt.	25			23%	
6	Mleko w kartonie Łaciate 2% op. 1L	op.	300			5%	
7	Cukier trzcinowy 0,5 kg	op.	2			8%	
8	Cukier kryształ 1 kg	kg	4			8%	
9	Nektar z czarnej porzeczki Tarczyn 0,3L /w butelce szklanej/	szt.	50			5%	
10	Sok pomarańczowy Tarczyn 0,3L /w butelce szklanej/	szt.	100			5%	
11	Sok jabłkowy Tarczyn 0,3L /w butelce szklanej/	szt.	100			5%	
12	Sok wiśniowy Tarczyn 0,3L /w butelce szklanej/	szt.	80			5%	
13	Sok czerwony grejfrut Tarczyn 0,3L /w butelce szklanej/	szt.	100			5%	
14	Sok śliwkowy Tarczyn 0,3L /w butelce szklanej/	szt.	80			5%	
15	Woreczki do lodu	op.	1			23%	
16	Posypka do kawy - Kakao czekoladowe Puchatek 300g	op.	5			23%	
17	Serwetki granatowe	op.	60			23%	
18	Serwetki okolicznościowe	op.	4			23%	
<b>Razem</b>						<del>X</del>	

.....  
Miejscowość

.....  
Data

.....  
Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA ZOM/UM ..... /..... /ZARZ – ..... W

Zawarta w dniu ..... r. w trybie zamówienia do 30 000 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej Kupującym reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23.04.2008 r. nr GP-0158/1295/08, przez

**Tadeusza Jaszczółta - Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta**,

a :

....., zwanym dalej Sprzedającym.

**§ 1**

/Przedmiot umowy/

Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie i rozładunek w miejscu wskazanym przez Kupującego artykułów spożywczych określonych w załączniku nr 1.

**§ 2**

/Czas obowiązywania/

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia lecz nie wcześniej niż od dnia 02.01.2021 roku do dnia 31.05.2022 roku.

**§ 3**

/Warunki wykonania umowy/

1. Sprzedający zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania artykułów spożywczych według bieżącego zapotrzebowania w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania zamówienia wysłanego Sprzedającemu pocztą elektroniczną na adres: .....
2. Miejscem dostawy jest siedziba Kupującego :  
- Al. Jerozolimskie 11/19, Warszawa.
3. W zależności od bieżących potrzeb, Kupujący zastrzega sobie prawo zmiany szacowanej liczby artykułów spożywczych wskazanej w **załączniku nr 1** do umowy. Zmiana wskazana w zdaniu poprzednim nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Sprzedającego, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Kupujący poinformuje Sprzedającego o zmianie określonej w ust. 3 w formie pisemnej.
5. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli stwierdzone zostaną wady, Sprzedający zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wadach wysłanego przez Kupującego na pocztę elektroniczną Sprzedającego.
6. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy są:
  - a. ze strony Sprzedającego: .....
  - b. ze strony Kupującego: Elżbieta Broniarek tel. 602 659 156.

**§ 4**

/Wynagrodzenie. Terminy zapłaty/

1. Wynagrodzenie Sprzedającego z tytułu realizacji umowy nie będzie wyższe niż ..... zł brutto (słownie: złotych ..... /100).

Wskazana wyżej wartość nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Sprzedającego w stosunku do Kupującego w przypadku nieosiągnięcia ww. kwoty.

2. W przypadku osiągnięcia wartości, o której mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Sprzedający zrzeka się wszystkich roszczeń z tego tytułu.
3. Sprzedającemu przysługuje wynagrodzenie za rzeczywistą dostawę zamówionych artykułów spożywczych bez wad, zgodnie z zamówieniem Kupującego, potwierdzoną jednostronnym protokołem odbioru. Podstawą do obliczenia należności będzie iloczyn liczby dostarczonych artykułów spożywczych oraz cen jednostkowych określonych w **załączniku nr 1** do umowy.
4. Sprzedający za każdą dostarczoną partię artykułów spożywczych wystawiać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, faktury VAT, gdzie wskazywać należy:

**a) Nabywcę:**

Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481

**b) Odbiorcę i płatnika:**

Zarząd Oczyszczania Miasta  
Al. Jerozolimskie 11/19  
00-508 Warszawa

**c) Numer i datę zawarcia umowy**

**d) Numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) w przypadku Sprzedającego będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.

oraz **dostarczy je na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa.**

5. Należność za dostarczone artykuły spożywcze Kupujący ureguje przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT powinna zawierać wszystkie dostarczone pozycje wynikające z zamówienia Kupującego.
6. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

## § 5

/Kary umowne. Rozwiązanie umowy/

1. W przypadku niedostarczenia zamówionej partii artykułów spożywczych w terminie określonym w § 3 ust.1 Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w dokonaniu wymiany wadliwego przedmiotu umowy, Sprzedający zapłaci Kupującemu zryczałtowaną karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: złotych pięćdziesiąt 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Kupujący może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
  - a) opóźnienie Sprzedającego w dostarczeniu zamówionej partii artykułów spożywczych przekroczy 14 dni roboczych,
  - b) Sprzedający trzykrotnie dostarczy przedmiot umowy posiadający wady lub niezgodny ze złożonym zamówieniem,
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 niezależnie od kar umownych wskazanych w ust.1 i 2.

5. Sprzedający wyraża zgodę na potrącenie przez Kupującego z bieżących należności Sprzedającego kar umownych na podstawie not księgowych wystawionych przez Kupującego.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Kupującego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych i nie zwalnia Sprzedającego z obowiązku należytego wykonania umowy.

## **§ 6**

*/Szczególny tryb odstąpienia od umowy/*

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Sprzedający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 7**

*/Udostępnienie informacji publicznej/*

1. Sprzedający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz.1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Sprzedający wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

## **§ 8**

*/Postanowienia końcowe/*

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowane przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sprzedający bez pisemnej zgody Kupującego pod rygorem nieważności nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Podpisany przez strony załącznik stanowi integralną część umowy.
6. Komórką organizacyjną Kupującego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Administracyjno-Gospodarczy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Kupujący

Sprzedający

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl)) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: [iod@zom.waw.pl](mailto:iod@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - ich sprostowania,
  - ograniczenia ich przetwarzania,
  - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.